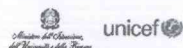




RETE



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"GEREMIA RE"**

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)

SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76  
E-mail: [LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.icleverano2.gov.it>  
C.F. 93018170758

Prot. 1029

Leverano, 22.04.2017

Ai docenti. Lucia Calcagnile, Enzo Landolfo,

Maria Mirto

SEDE

AL DIRETTORE SGA Igina Quarta

SEDE

All'Assistente Amministrativa

Giuseppina Quarta

SEDE

Agli atti dell'Istituzione Scolastica

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO: Nomina Commissione per la ricognizione, il rinnovo inventariale e per il fuori uso.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, art.21;

VISTO il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233, artt. 2 e 7;

VISTO gli artt. 26 e 52, del D.l. n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440 e successive modificazioni;

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

VISTE la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 2/02/2011, recante per oggetto: "Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni Scolastiche Statali"; la C.M. prot. n. 2233 del 2/04/2012 e Circolare n. 15/RGS prot. n. 29146 del 12.04.2013;

VISTA l'esigenza di procedere alla ricognizione dei beni inventariati per vendita o comunque scarico di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili e, in mancanza di vendita, alla donazione alla C.R.I.;

## NOMINA

La Commissione formata dai docenti responsabili di laboratorio, prof.ssa Maria Mirto, ins. Lucia Calcagnile, ins. Enzo Landolfo, dal Direttore SGA Igina Quarta e dall'Assistente Amm.va Giuseppina Quarta, col compito di effettuare una ricognizione/determinazione del materiale e dei beni in essere, al netto degli ammortamenti, verificando la loro idoneità o inidoneità all'uso, con apposito verbale, presso le seguenti sedi:

- Via Turati;
- Via Menotti;
- Via della Libertà;
- Via Otranto (Scuola Secondaria);
- Via Otranto Scuola Primaria.

La Commissione, convocata con altro e successivo atto dirigenziale, dovrà procedere all'effettuazione delle seguenti attività:

- Ricognizione e rivalutazione dei beni obsoleti;
- Rifacimento elenco beni funzionanti ma obsoleti;
- Rifacimento elenco beni fuori uso da dismettere;
- Operazioni di riscontro e scarico dei beni non soggetti ad inventariazione;
- Predisposizione gare ed atti per la dismissione dei beni obsoleti e fuori uso e per la conseguente eliminazione degli stessi dal registro di inventario.

Tutti i modelli da compilare e le istruzioni operative sono impartite dalle richiamate Circolari MIUR.

Tali attività dovranno essere realizzate entro il **31 luglio 2017**.

Nell'invitare la Commissione per la ricognizione degli Inventari ad un rigoroso e puntuale adempimento nei tempi e nei modi stabiliti, si allegano copie delle Circolari del MIUR AOODGPFB

prot. n. 0008910 del 2.12.2011, AOODGPFB prot. n.0002233 del 2.04.2012 e Circolare n. 15/RGS prot. n. 29146 (All.1) del 12.04.2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Cosimo Rollo)\*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'ex art.3, comma 2, D.Lgs. n.39/1993